

فرآیند ثبت اطلاعات مربی

- ۱- ابتدا موسس باید برای مربی خود نام کاربری و رمز عبور پورتال ثبت نماید و در اختیار مربی قرار دهد تا مربی اطلاعات شخصی و تحصیلی و شغلی خود را در پورتال ثبت نماید.
- ۲- صدور نام کاربری و رمز عبور برای مربی توسط موسس
- ۳- ثبت اطلاعات مربی با نام کاربری و رمز عبور خود مربی
- ۴- تایید اطلاعات مربی توسط **مربی** در قسمت رزومه مربیان **زرد رنگ** شود
- ۵- تایید اطلاعات مربی توسط **موسس** در قسمت رزومه مربیان **نارنجی** رنگ شود
- ۶- صدور ابلاغ مربیگری توسط موسس در قسمت درخواست ابلاغ مربیگری
- ۷- تایید کد ملی توسط موسس بعد توسط مرکز
- ۸- ادامه روند صدور ابلاغ مربیگری

میز کار ← سامانه کاربر ← فهرست کاربران ← درج کاربر جدید



بعد از صدور نام کاربری توسط موسس مربی باید با نام کاربری خود وارد پورتال شده و در قسمت **رزومه مربیان** اطلاعات **شخصی-تحصیلی-شغلی و بازآموزی** خود را ثبت نماید و تایید کند.

زرد رنگ شود



در قسمت رزومه مربیان : **فردی** وارد شده بعد از تکمیل اطلاعات باید اطلاعات توسط مربی تایید شود **زرد رنگ** بعد توسط موسس این اطلاعات دوباره تایید شود **نارنجی** رنگ

پست	کد*نام آموزشگاه	فردی	پژوهشی	جزئیات	تایید	تایید	تایید	تایید	برنامه
مربی آموزشگاه آزاد	←	فردی	پژوهشی	تجزیاتی	تایید	تایید	تایید	تایید	برنامه
مربی آموزشگاه آزاد	579691*در انتظار ثبت و تایید نام در سامانه تاسیس	فردی	پژوهشی	تجزیاتی	تایید	تایید	تایید	تایید	برنامه
مربی آموزشگاه آزاد	581397*در انتظار ثبت و تایید نام در سامانه تاسیس	فردی	پژوهشی	تجزیاتی	تایید	تایید	تایید	تایید	برنامه

تکمیل اطلاعات شخصی-تحصیلی-شغلی-ضمن خدمت

اطلاعات شخصی اطلاعات تحصیلی سوابق شغلی آموزش ضمن خدمت دریافت عکس انتشار کارت آخرین وضعیت شغلی رشته آموزشی

سوابق شغلی

خلاصه پرونده استخدامی در تمامی ارگانها به ترتیب از بدو استخدام تا وضعیت کنونی، در صورت موجود نبودن در لیست پیکار به صورت مجزا در فرم زیر تکمیل و کلیه ذخیره انتخاب شود. ، لطفاً قندهای شماره دار را تکمیل کنید

وضعیت استخدام * شماره استخدام/شماره قرارداد * وضعیت محل خدمت * نوع محل خدمت * نوع سمت * محل خدمت * رشته شغلی(رشته آموزشی) از تاریخ * تا تاریخ *	حق التعلیم 2525 دیوب سارانی(مرا) شریانی مربی مرکز شماره پنج تهران (مراکز شهیدان مروتی) مراقبت و زیستایی [] []
---	---

بعد از تکمیل و ذخیره اطلاعات روی شخصی کلیک کرده و تایید نمایید تا زرد رنگ شود

شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته
شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته
شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته
شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته	شخصی	تحصیلی	شغلی	باز آموزشی	رشته

زرد رنگ می شود

ابتدا اطلاعات شخصی توسط مربی تایید شود

نارنجی می شود

بعد اطلاعات شخصی توسط موسس تایید شود